



## ALUR LAYANAN AKADEMIK

### PENERBITAN PENGISIAN KR DI SEKOLAH PASCASARJANA

Pelaksana

Mulai

Bag. Keuangan SPs  
Administrasi PS



1

Memenuhi Syarat  
- Mahasiswa aktif  
- Telah membayar SPP

Mahasiswa



2

Mengambil KRS

Mahasiswa



3

Pengisian KRS

KPS



4

Pemeriksaan KRS

Wakil Direktur



5

Persetujuan KRS

Mahasiswa



6

Penyerahan KRS

Mahasiswa  
Program Studi



7

Menerima Jadwal Kuliah

Selesai

**Lama penyelesaian :**  
Minimal 15 hari kerja

**Petugas yang menangani :**  
Kasubbag Akademik beserta  
Tenaga Kependidikan di  
Program Studi

**Biaya yang dikeluarkan  
oleh mahasiswa :**  
Tidak ada