

**FORMAT SATUAN ACARA PENGAJARAN (SAP)**

**Mata Kuliah** :  
**Kode Mata Kuliah** :  
**Waktu Pertemuan** :  
**Pertemuan ke** :

**A. Tujuan Instruksional**

1. **Capaian Pembelajaran**
2. **Kemampuan Akhir Yang Diharapkan**

**B. Bahan Kajian****C. Kegiatan Belajar, Media dan Alat Pengajaran**

<b>Tahap</b>	<b>Kegiatan Pengajar</b>	<b>Kegiatan Mahasiswa</b>	<b>Media dan Alat</b>
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Deskripsi</li> <li>- Relevansi</li> <li>- Tujuan</li> </ul>		
Penyajian	U = Uraian C = Contoh L = Lain		
Penutup	T = Test U = Umpan Balik T = Tindak Lanjut		

**D. Evaluasi** : Pertemuan ini akan diujikan pada saat kapan dan bentuknya apa.

**E. Daftar Pustaka**